ПОЛОЖЕНИЕ

об антинаркотической комиссии

 муниципального образования «Алданский район»

1. Антинаркотическая комиссия муниципального образования «Алданский район» (далее – комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления, государственных органов, учреждений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществляющим подготовку соответствующих предложений главе администрации муниципального образования «Алданский район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), решениями антинаркотической комиссии Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Республики Саха (Якутия), межрайонным отделом управления федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков России по Республики Саха (Якутия), отделом внутренних дел по Алданскому району, органами местного самоуправления поселений Алданского района, общественными объединениями и организациями.

 4. Основными задачами комиссии являются:

 а) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) участие в формировании и реализации на территории муниципального образования «Алданский район» государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

 в) координация деятельности, а также организация взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами, учреждениями и организациями по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

г) разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также на повышение эффективности реализации программных мероприятий в этой области;

д) анализ эффективности деятельности администрации муниципального образования «Алданский район», органов местного самоуправления поселений Алданского района, заинтересованных организаций и учреждений, общественных организаций по профилактике и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

а) принимать решения, в пределах своей компетенции, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности Комиссии, а также осуществления контроля за исполнением этих решений;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения главы администрации муниципального образования Алданский район.

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, государственных органов, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

д) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, государственных органов по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, государственных органов, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии – глава муниципального образования «Алданский район» (далее- председатель Комиссии).

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

9. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя или иного должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

11. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты постановлений, распоряжений главы администрации муниципального образования «Алданский район», которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

В случае если указанные проекты были рассмотрены и одобрены на заседании Комиссии, их согласование с органами государственной власти, представители которых присутствовали на заседании, при представлении проектов на рассмотрение в установленном порядке не требуется.

12. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется председателем Комиссии.

В этих целях председатель Комиссии назначает должностное лицо (секретаря комиссии), ответственное за организацию этой работы.

13. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

г) обеспечение взаимодействия комиссии с МРО УФСКН России по РС (Я);

д) организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;

е) организация и ведение делопроизводства комиссии.

14. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют в установленном порядке структурные подразделения администрации муниципального образования «Алданский район», учреждениями и организациями, руководители которых являются членами комиссии.