

ИФНС России по Алданскому району РС (Я) сообщает, что приказом ФНС России от 26.05.2014 №ММВ-7-6/216@ «О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя» введен в действие интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя».

Рекомендации для налогоплательщика по работе с «Личным кабинетом налогоплательщика индивидуального предпринимателя»

В «Личном кабинете» можно получить актуальную информацию из налоговых органов в режиме он-лайн:

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- информация обо всех постановках на учет в налоговых органах;
- показатели расчетов с бюджетом в целом и в разрезе налогов, информация о налоговых обязательствах и о предстоящих платежах,
- информация о документах и операциях, формирующих состояние расчетов с бюджетом;
- информация об урегулированной задолженности (отсроченной, рассроченной, реструктуризированной, инвестиционному налоговому кредиту);
- информация об исполненных решениях на зачет и возврат переплаты, о принятых решениях об уточнении платежа;
- информация о неисполненных налогоплательщиком требованиях на уплату налога и других обязательных платежей;
- информация о мерах принудительного взыскания задолженности;
- информация о недоимке, задолженности по пеням и штрафам, признанных безнадежными к взысканию и списанных в соответствии с решением налогового органа на основании статьи 59 НК РФ и приказа ФНС России от 19.08.2010 №ЯК-7-8/393@;
- сведения о применяемой системе налогообложения;
- информация о ходе проведения камеральных проверок;

В «Личном кабинете» можно удаленно, без визита в налоговый орган, получать следующие услуги:

получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (о себе) в электронном виде, запрос выписки на бумажном носителе (со способом получения «По почте» или «Лично»);

направление в налоговый орган документов для государственной регистрации внесения изменений в сведения об ИП, содержащиеся в ЕГРИП (форма № Р24001), внесения изменений в сведения о КФХ, содержащиеся в ЕГРИП (форма № Р24002), для государственной регистрации прекращения деятельности в качестве ИП (форма № Р26001), для государственной регистрации прекращения КФХ (форма № Р26002);

представление заявлений в целях постановки, снятия с учета индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика ЕНВД (по форме № ЕНВД-2/ ЕНВД-4);

представление сообщений обо всех случаях участия в российских организациях и иностранных организациях (по форме № С-09-2);

уточнение невыясненных платежей;

предоставление уведомления налогового платежного документе;

органа об ошибочном указании реквизитов в

уточнение платежных документов, в которых налогоплательщик самостоятельно обнаружил ошибки в оформлении;

осуществление зачетов и возвратов излишне уплаченных в бюджет налогоплательщиком сумм налога и других обязательных платежей;

инициирование проведения совместной сверки расчетов с бюджетом;

предоставление справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, акта сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, выписки операций по расчетам с бюджетом, перечня налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности, представленной в отчетном году;

запрос справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на бумажном носителе;

обращение в налоговые органы с целью получения разъяснений в случае отображения в «Личном кабинете» недостоверных или вызывающих вопросы данных о регистрации ИП, о постановке на учет (снятии с учета), о расчетах с бюджетом.

Для подготовки пакета документов на государственную регистрацию: изменений, вносимых в сведения, содержащиеся в ЕГРИП; прекращения деятельности ИП, может быть использовано специализированное бесплатное программное обеспечение «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР), размещенное на сайте ФНС России. Данное программное обеспечение можно скачать по ссылке: <http://www.nalog.ru/rn77/program/all/ppedgr/>.

Получение доступа к «Личному кабинету налогоплательщика индивидуального предпринимателя»

Подключение к «Личному кабинету налогоплательщика индивидуального предпринимателя» возможно по заявлению налогоплательщика,енному усиленнной квалифицированной электронной подписью/Универсальной электронной картой либо по Регистрационной карте, которая выдается при обращении налогоплательщика в ИФНС.

Для налогоплательщика, являющегося пользователем «Личного кабинета налогоплательщика физического лица», доступ в «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя» может быть предоставлен без дополнительной регистрации.

Обращаем ваше внимание, что при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи /Универсальной электронной карты пользователю предоставляются более широкие возможности в «Личном кабинете».

Если усиленная квалифицированная электронная подпись/Универсальная электронная карта были получены уже после регистрации в «Личном кабинете», никаких дополнительных действий по их активации в «Личном кабинете» не требуется – просто вставьте носитель усиленной квалифицированной электронной подписи/Универсальной электронной карты в компьютер и на стартовой странице воспользуйтесь входом «Войти с ключом электронной подписи».

1.1. Доступ к «Личному кабинету индивидуального предпринимателя» по логину/паролю налогоплательщика

1.1.1. Использование логина и пароля от «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц»

Предоставление доступа к «Личному кабинету» для налогоплательщиков, являющихся пользователями «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц», осуществляется удаленно, без обращения налогоплательщиков в налоговый орган, с использованием для входа логина и пароля для «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц». Новая регистрационная карта при этом налогоплательщику не выдается.

На стартовой странице «Личного кабинета» в поле «Логин (ИНН)» введите свой ИНН, в поле «Пароль» введите действующий пароль для «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» и нажмите кнопку «Войти».

В открывшейся странице введите необходимые данные для проверки возможности предоставления доступа, введите код с картинки и нажмите кнопку «Далее». Будет проведена проверка для подключения к «Личному кабинету налогоплательщика индивидуального предпринимателя», и выдано сообщение о возможности входа. Если минимального набора реквизитов окажется недостаточно, то будет предложено ввести дополнительные реквизиты (дата рождения и документ, удостоверяющий личность) и после нажатия на кнопку «Далее» будет проведена повторная проверка доступа. Если проверка прошла успешно, то выдается сообщение с предложением ввести пароль для «Личного кабинета» и выводится поле для ввода адреса электронной почты (если адрес введен ранее, то поле будет заполнено). Поля с адресом и паролем не обязательны для заполнения, на данном этапе можно ввести пароль, откорректировать ранее введенный адрес или ввести его, если он не был указан. При нажатии на кнопку «Далее» выводится сообщение об успешном предоставлении доступа и возможности сразу войти в «Личный кабинет». Если при заполнении формы вы указали адрес электронной почты, то будет направлено уведомление о подключении на указанный адрес, для активации адреса нужно пройти по ссылке, указанной в письме. Если адрес электронной почты не указан, то никаких дополнительных действий не требуется, адрес можно будет в дальнейшем ввести в «Личном кабинете» на странице «Мой профиль» в контактных данных.

Важно! Полное информационное наполнение «Личного кабинета» может занимать до 3 суток. Если по истечении 3 суток данные в «Личном кабинете» не появились в полном объеме, следует обратиться в налоговый орган, из которого отсутствуют данные, используя сервис «Обратная связь».

Если при проверке данных выявлены проблемы, доступ в «Личный кабинет» будет предоставлен в течение 15 рабочих дней. Рекомендуем вам указать адрес электронной почты в поле «e-mail», чтобы получить уведомление о получении доступа к «Личному кабинету».

1.1.2. Получения логина и пароля в инспекции

Если вы хотите получить доступ к «Личному кабинету», но у вас нет усиленной квалифицированной электронной подписи /Универсальной электронной карты, и вы не являетесь пользователем «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц», то вам нужно получить Регистрационную карту (Приложение № 3 к настоящим Рекомендациям) в любой ИФНС по выбору налогоплательщика, независимо от места его постановки на учет (за исключением инспекций ФНС России, в функции которых не входит взаимодействие с физическими лицами).

Для получения Регистрационной карты в ИФНС необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, оригинал или копию свидетельства о постановке на учет физического лица (свидетельство о присвоении ИНН)/уведомления о постановке на учет, оригинал или копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Должностное лицо ИФНС вносит данные для регистрации, сверяет их с данными в базе данных ФНС. Если не совпадают данные документа, удостоверяющего личность то, регистрация продолжается на основании предъявленного документа удостоверяющего личность. Должностное лицо формирует и печатает Заявление на уточнение в бумажном виде и передает его Вам на подпись.

После ввода и проверки данных, должностное лицо распечатывает Заявление на использование «Личного кабинета», представляет его Вам на подпись. Если Вы согласны с содержанием Заявления на использование и подписываете его, то выполняется регистрация в «Личном кабинете».

В случае успешной регистрации налогоплательщика, Должностное лицо распечатывает Регистрационную карту и выдает ее Вам.

Если в процессе регистрации выявлены проблемы, регистрация откладывается на 15 календарных суток. Регистрационная карта может быть выдана Вам по истечении этого времени. Вы можете выбрать способ получения Регистрационной карты – лично или по электронной почте. Способ получения указывается в Заявлении на использование.

Если выбран способ получения Регистрационной карты «на адрес электронной почты», то после успешного завершения регистрации, Должностное лицо формирует Регистрационную карту в электронном виде и направляет ее на адрес электронной почты, указанный в Заявлении на использование.

Если указан способ получения Регистрационной карты «Лично», то по истечении 15 рабочих дней вам нужно обратиться в ИФНС, где проводилась регистрация, для получения Регистрационной карты.

В Регистрационной карте указан первый пароль для входа в «Личный кабинет», срок действия которого – 1 месяц. В течение этого периода необходимо сменить пароль. Если пароль не был изменен в течение одного месяца со дня получения, то учетная запись блокируется. Для возобновления доступа налогоплательщику необходимо обратиться в инспекцию для получения нового пароля.

1.2. Доступ к «Личному кабинету налогоплательщика индивидуального предпринимателя» с использованием ключа электронной подписи

Регистрация в «Личном кабинете» по заявлению, заверенному усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится удаленно, без обращения в налоговый орган.

Для работы в Личном кабинете с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее КСКПЭП), необходимо установить и настроить программное обеспечение в соответствии с «Руководством по установке и настройке программного обеспечения для работы с электронной подписью на портале «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя»», размещенном на сайте ФНС.