|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)** **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«АЛДАНСКИЙ РАЙОН»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ \_395п\_** **от 16.04\_\_2019 г.** | **Герб** | **САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ****«АЛДАН ОРОЙУОНА»****МУНИЦИПАЛЬНАЙ****ТЭРИЛЛИИ****ДЬАһАЛТАТА****УУРААХ** |

О проведении в 2019 году Конкурса по предоставлению субсидии на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи среди социально – ориентированных некоммерческих организаций Алданского района

В целях реализации подпрограммы «Воспитание патриотизма у граждан- национальная идея государства» (далее - Программа), Муниципальной программы «Реализация молодежной, семейной политики и патриотическое воспитание граждан в Алданском районе на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением главы Алданского района №1444п от 29.12.2017г, на основании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от «14» марта 2015 г. № 55 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия)», в рамках соглашения № 2 от 01 апреля 2019 года между Министерством по делам молодежи и социальным коммуникациям Республика Саха (Якутия) и муниципальным образованием «Алданский район» о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия)",

 п о с т а н о в л я ю:

1. Организовать и провести конкурс на Грант Главы Алданского района Республики Саха (Якутия) по предоставлению субсидии на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи среди социально – ориентированных некоммерческих организаций Алданского района, утвержденного Постановлением Главы Алданского района №428п от 20.08.2015г.;
2. Социальному управлению администрации МО «Алданский район»:

2.1. Организовать прием документов, проектов с 16 по 30 апреля 2019 года включительно;

2.2.Утвердить условия конкурса (Положение №1)

2.3. Утвердить новую форму заявки (Приложение 2)

2.4. Конкурсной комиссии, утвержденной Постановлением №462п от 14.09.2015 г

рассмотреть проекты в сроки указанные в условиях конкурса

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Возрождение Алдана» и на официальном сайте администрации МО «Алданский район».

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам (Сахно И.В.)

Глава района С.Н. Поздняков

Арсамакова Татьяна Викторовна, 3154

**Приложение№1**

**к Постановлению №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**Условия конкурса**

**среди социально – ориентированных некоммерческих организаций по предоставлению субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования «Алданский район») и бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи.**

**Организатор Конкурса:** Администрация муниципального образования «Алданский район»

**Дата начала приема заявок на участие в Конкурсе** – 16 по 30 апреля 2019 года.

**Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе** – 30 апреля 2019 года.

**Подведение итогов**- 01 мая 2019 года.

**Общая сумма гранта** –1 442 507 рублей

Количество и размер субсидий определяются конкурсной комиссией, в пределах от 100 000 до 900 000,00 рублей.

**Направления программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии**: Субсидии будут предоставляться на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующие проекты патриотической направленности, планируемых или проводимых на территории Алданского района.

**Участниками конкурса не могут быть:**

1) физические лица;

2) коммерческие организации;

3) публично-правовые компании;

4) общественные организации, являющиеся политическими партиями;

5) учреждения (государственные, муниципальные);

6) социально ориентированные некоммерческие организации, представители которых являются членами Конкурсной комиссии.

**Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе:**

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) заявление в бумажном виде и на электронном носителе (Приложение 2 к настоящему Постановлению)

2) заверенную организацией-заявителем копию свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера организации-заявителя на получение субсидии;

4) уведомление, подписанное уполномоченным лицом организации-заявителя об отсутствии в отношении организации-заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, об отсутствии задолженности по заработной плате и по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, государственный бюджет Республики Саха (Якутия), местный бюджет, превышающей 3 тыс. рублей ([смотреть тут](https://minobchestvo.sakha.gov.ru/uploads/ckfinder/userfiles/files/%D0%A3%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%284%29%20%281%29%286%29.docx));

5) опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Организация-заявитель помимо выше указанных документов в составе заявки на участие в конкурсе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

*Документы принимаются:РС(Я), г.Алдан, ул.Ленина, д.19, администрация МО «Алданский район, каб.14.*

*Консультации проводятся по предварительной записи по тел: 3-15-45.*

Приложение 2

к постановлению №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявкА**

**на участие в конкурсе социально ориентированных**

**некоммерческих организаций на право получения субсидии**

**из местного бюджета МО «Алданский район» и государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**

* 1. **ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки *(заполняется Уполномоченным органом)*  |  |
| Дата и время получения заявки *(заполняется Уполномоченным органом)* | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. |
| **Наименование проекта** |  |
| **Полное наименование организации** (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) |  |
| **Приоритетное направление проекта** *(строго по направлениям указанным в объявлении о конкурсе)* |  |
| * 1. **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

**1. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ**

|  |
| --- |
| Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта: |
|  |

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| ЦЕЛЬ ПРОЕКТА |
|  |
| ЗАДАЧИ ПРОЕКТА |
| 1.2.3. |

1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Запрашиваемый размер субсидии  | *(рублей; сумма цифрами и прописью)* |
| Размер софинансирования  | *(рублей; сумма цифрами и прописью* *с указанием источника средств)* |
| Полная стоимость проекта  | *(рублей; сумма цифрами и прописью)* |

1. **ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы,порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг: |
|  |
| Количество жителей Республики Саха (Якутия), вовлеченных в реализацию проекта (человек), в том числе: | *всего* |
| *указать группу населения* |  |
| *указать группу населения* |  |
| *указать группу населения* |  |
| *указать группу населения* |  |

1. **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая продолжительность проекта |  |
| Начало реализации проекта | *день* | *месяц* | *год* |
| Завершение реализации проекта | *день* | *месяц* | *год* |

1. **ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| муниципальные районы и городские округа Республики Саха (Якутия), на территории которых реализуется проект: | *указать количество муниципальных образований* |  |
| *перечислить*  |

**7. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в разделе 2 проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в разделе 2 проекта: |
|  |

1. **Календарный план реализации проекта (с описанием поэтапного хода)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапов, мероприятий | Сроки начала и окончания (мес.,год ) | Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей) |
| 1 | Подготовительный |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Основной |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Заключительный |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Смета расходов на реализацию проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | Стоимость единицы(руб.) | Общая стоимость проекта(руб.) | Софинансирование (руб.) (указать источники) | Запрашиваемая сумма(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору):- в том числе НДФЛ:страховые взносы на заработную плату (\_\_\_\_%): |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Руководитель |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Бухгалтер |  |  |  |  |  |
| 1.3. | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 2.1. | ... |  |  |  |  |  |

**9. ИСПОЛНИТЕЛИ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ**

|  |
| --- |
| Указание, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта, и какова их квалификация и (или) опыт работы: |
|  |

**10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе). В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в разделе 7 проекта.Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в разделе 7 проекта:

|  |
| --- |
| **Ожидаемый результат** |
| *Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию:* |
|
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Количественный показатель** | **Количество** |
| Привлеченных добровольцев |  |
| Граждан, принявших участие в реализации программы (проекта) |  |
| Территорий (муниципальные районы и городские округа), на которых реализована программа |  |
| Указать дополнительные показатели, которые будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий[[1]](#footnote-1): |  |

**11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
| Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем: |
|  |

**12. ОСНОВНЫЕ РЕАЛИЗОВАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ПРОЕКТЫ (за последние 3 года)***(перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период выполнения | Наименование конкурса | Наименование проекта | Бюджет проекта | Источники финансирования | Цель и основные результаты  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **информация о заявителе**
 |
| **Полное наименование** |  |
|  | *(согласно свидетельству о государственной регистрации)* |
| **Сокращённое наименование**  |  |
|  | *(согласно свидетельству о государственной регистрации)* |
| **Организационно-правовая форма**  |  |
|  | *(согласно свидетельству о государственной регистрации)* |
| **Реквизиты:** |
| ИНН  |  |
|  |  |
| КПП  |  |
|  |  |
| ОГРН |  |
|  |  |  |  |  |  |
| дата государственной регистрации |  |  |  |  |  |
| *число* |  | *месяц* |  | *год* |
| срок осуществления заявителем на территории Республики Саха (Якутия) видов деятельности, предусмотренных статьей 5Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З N 327-V "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)"*(со дня государственной регистрации на дату подачи заявки)* |  |  |  |
| *лет* |  | *мес.* |
| ОКПО |  |
|  |  |
| ОКВЭД  |  |
|  | *(указать через «точку с запятой»)* |
| **Контактная информация:** |
| юридический адрес |  |
|  |  *(с почтовым индексом)* |
| фактический адрес |  |
|  | *(с почтовым индексом)* |
| почтовый адрес |  |
|  |  *(с почтовым индексом)* |
| телефон  |  |
|  | *(с кодом населённого пункта)* |
| факс  |  |
|  | *(с кодом населённого пункта)* |
| электронная почта (обязательно) |  |
|  |  |
| адрес сайта в сети «Интернет» | *если имеется* |
|  |  |
| **Банковские реквизиты:** |
| наименование учреждения банка  |  |
| ИНН/КПП банка | / |
|  |  |
| корреспондентский счёт |  |
|  |  |
| БИК  |  |
|  |  |
| расчётный счёт |  |
|  |
|  **Руководитель заявителя:** |
| фамилия, имя, отчество |  |
|  |  |
| должность руководителя  |  |
|  | *(в полном соответствии с Уставом и выпиской из ЕГРЮЛ)* |
| стационарный телефон |  |
|  | *(с кодом населённого пункта)* |
| мобильный телефон |  |
|  |  |
| электронная почта (обязательно) |  |
|  |  |
| **Главный бухгалтер заявителя:** |
|  |  |
| фамилия, имя, отчество |  |
|  |  |
| стационарный телефон |  |
|  |  *(с кодом населённого пункта)* |
| мобильный телефон |  |
|  |  |
| электронная почта (обязательно) |  |
| **Руководитель проекта:** |
|  |  |
| фамилия, имя, отчество |  |
|  |  |
| стационарный телефон |  |
|  |  *(с кодом населённого пункта)* |
| мобильный телефон |  |
|  |  |
| электронная почта (обязательно) |  |
| **Учредители заявителя:** |  |
|  |  |
| физические лица |  |
|  | *(указать количество)* |
| юридические лица |  |
|  | *(перечислить)*  |
| **Вышестоящая организация***(если имеется)* |  |
|  |  |
| **Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы:***(указать* ***с количественными показателями****)*  |
|  |  |
| помещение |  |
|  |  |
| оборудование |  |
|  |  |
| периодические издания |  |
|  |  |
| другое |  |
|  | *(указать, что именно)* |
| **Основные сферы деятельности заявителя:** *(не более 3)* | 1)  |
| 2) |
| 3)  |
|  |  |
| **Основные виды деятельности заявителя** *(не более 5):* |
| *виды деятельности* | *указать соотв. пункт Устава заявителя* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| **Количество сотрудниковзаявителя***(по состоянию на последний отчётный период):* |
| на постоянной основе |  |
|  |  |
| временные |  |
|  |  |
| **Количество добровольцев заявителя** *(по состоянию на последний отчётный период)* |
| постоянные *(работают в среднем 1 раз в неделю)* |  |
|  |  |
| временные |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

 некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный бухгалтер организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Сколько мероприятий проведено? Сколько человек прошли обучение? Какой % жителей/участников изменили свое отношение к проблеме? и т.п. [↑](#footnote-ref-1)