УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы администрации

МО «Алданский район»

№ 297п от 07.05.2015 года

(Приложение № 19)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида «Брусничка»

на 2015 год

ЧАСТЬI

**1.Наименование муниципальной услуги** Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО «Алданский район»

**2. Потребители муниципальной услуги** Физические лица в возрасте от 1.6 до 4 лет, проживающие на территории МО «Алданский район»

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Еди  ница  изме  рения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя  (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  2014 год | текущий финансовый  2015 год | очередной финансовый  2016 год |
| 1. Укомплектованность квалифицированным педагогическим персоналом. | % | Ук.пп.=Ст.ф/Ст.ш\*100%  Ук.пп. –укомплектованность квалифицированным педагогическим персоналом,  Ст.ф – количество фактически занятых тарифных ставокквалифицированного педагогического персонала,  Ст.ш – кол-во тарифных ставок квалифицированного педагогического персонала, согласно штатному расписанию | 100 % =4/4\*100 | 100 % =4/4\*100 | 100 % =4/4\*100 | Штатное расписание, тарификация |
| 1. Полнота реализации образовательных программ | % | ПР = Чф/Чп\*100  ПР – полнота реализации, Чф – фактические часы реализации учебного плана  Чп – плановые часы учебного плана | 100 % =720/720\*  100 | 100 % =720/720\*  100 | 100 % =720/720\*  100 | Учебный, годовой, перспективный, календарный план образовательного учреждения.  Табель посещаемости |
| 1. Участие воспитанников и сотрудников ДОУ в различных мероприятиях муниципального уровня (выставки, конкурсы, соревнования и т.д.) | Кол-во мероприятий. | Абсолютный показатель | 14 | 14 | 14 | Приказы, аналитические отчеты о проведенных мероприятиях |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников поступивших в ДОУ или вышестоящие органы | Да/нет | Абсолютный показатель | да | да | да | Жалобы и заявления родителей (законных представителей) зафиксированные в Журналах регистрации «Департамента образования ДОУ. |
| 1. Удовлетворенность родителей качеством и доступностью оказываемых образовательных услуг | % | Ук = Ч у.к./Чо\*100  Ук – удовлетворённость качеством и доступностью оказываемых услуг.  Чу.к. – численность удовлетворённых качеством и доступностью оказываемых услуг.  Чо – общее численностьопрошенных. | 92%=26/28\*  100 | 92%=26/28\*  100 | 92%=26/28\*  100 | Итоги проведения анкетирования, согласно «Порядку проведения независимой оценки» утверждённому Постановлением № 928п 18.06.2014 г. (ежеквартально). |
| 1. Наличие предписаний надзорных органов (госпожнадзора, роспотребнадзора, и других контролирующих органов) | Да/нет | Абсолютный показатель | нет | нет | нет | Акты проверок надзорных органов и журнал регистрации случаев травматизма в инженерно-сервисном отделе Департамента образования |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый  2014 год | текущий  финансовый  2015 год | очередной  финансовый  2016 год |
| Выполнение детодней.  В том числе: | Детодни | 3855 | 2426 | 7 266 | Комплектование ДОУ. Табель посещаемости.  Статический отчет Ф 85-К. |
| I квартал | 1120 | 701 | 1 706 |
| II квартал | 938 | 416 | 1 240 |
| III квартал | 804 | 469 | 1 720 |
| IV квартал | 993 | 840 | 2 600 |

1. **Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Федеральный закон Российской Федерации от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
* Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 года № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
* Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.13 . 2013г. № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 года N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»
* Приказ МФ РФ от 28.07.2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
* Приказ МФ РФ от 21.09.2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещении на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта »
* Технический регламент о безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков от 07.04.2009 года № 307;
* Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.06. 2010 года № 01/9618-0-32;
* Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2010 г. № 595 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
* Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия от 10 мая 2011 года № 413-р «Об утверждении концепции развития дошкольного образования Республики Саха (Якутия) на 2011 – 2016 годы»;
* Положение «Об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, общедоступного и бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования и занятости детей в каникулярное время на территории Муниципального образования «Алданский район» утвержденное решением сессией Алданского районного Совета от 20.05 2009 года № 7-22;
* Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Алданский район» РС (Я) реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное решением сессией Алданского районного Совета от 20.05 2009 года № 7-22;
* Положение «О порядке расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по содержанию (присмотру и уходу) детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Алданский район» № 51п от 22.01.2013 года;
* Постановление «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услуги по содержанию (присмотру и уходу) детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Алданский район» № 54п от 23.01.2013 года;

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» | Наименование образовательного учреждения, местонахождения, режим работы, содержание предоставляемой услуги, объем предоставляемой услуги. | По мере необходимости |
| 2. Информация на информационных стендах, размещенных в образовательном учреждении | Наименование образовательного учреждения, местонахождения, режим работы, структура образовательного учреждения, реализуемые комплексные и парциальные программы, персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания).  Документы подтверждающие право на осуществление медицинской и образовательной деятельности ДОУ. | По мере необходимости |
| 3. Проведение «Дней открытых дверей» | Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, в том числе наличие спортивных сооружений, организация питания и медицинского обслуживания.  Качество реализуемых в дошкольном учреждении образовательных услуг. | 1 раз в год |
| 1. Информирование родителей воспитанников на родительских собраниях | Мероприятия проводимые для улучшения состояния материально-технической базы учреждения, благоустройства территории, качества образовательного процесса | Не реже одного раза в месяц |

1. **Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

* Ликвидация (реорганизация образовательного учреждения)
* Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
* Окончание периода, на который выданы документы на осуществление образовательной деятельности

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

* Положение «О порядке расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по содержанию (присмотру и уходу) детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Алданский район» № 51п от 22.01.2013 года;

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы). Алданский районный Совет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),  единица измерения | |
| Родительская плата, руб. в день | Льготный размер  родительской платы, руб. в день |
| 1. Родительская плата | 110.0 | 74.6 |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учреждения, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Камеральная проверка | Ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Учредитель, администрация МО «Алданский район»  МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |
| 1. Выездная плановая проверка | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года | Учредитель, администрация МО «Алданский район»  МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |
| 1. Выездная внеплановая проверка | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Учредитель, администрация МО «Алданский район»  МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

* оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
* характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
* характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
* оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Показатели | | | | | | | | | | | | | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | | Источник информации  о фактическом значении показателя |
| 1 квартал | | | 2 квартал | | | 3 квартал | | | | 4 квартал | | |
| план | факт | | план | факт | | план | | факт | | план | | факт |
| **Показатель объёма муниципальной услуги (в натуральных показателях)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение детодней | детодни | 701 |  | | 416 |  | | 469 | | |  | | 840 |  |  | Устав, табель посещаемости | |
| **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Укомплектованность квалифицированными педагогическим персоналом | % | 100 % =4/4\*100 |  | 100 % =4/4\*100 | | |  | | 100 % =4/4\*100 | |  | | 100 % =4/4\*100 |  |  | Штатное расписание, тарификация | |
| 1. Полнота реализации образовательных программ | % | 100=240/240\*100 |  | 100=160/160\*100 | | |  | | 100=80/80\*100 | |  | | 100=240/240\*100 |  |  | Учебный, годовой, календарный план учреждения.  Табель посещаемости | |
| 1. Участие воспитанников и сотрудников ДОУ в различных мероприятиях муниципального уровня (выставки, конкурсы, соревнования и т.д.) | Кол-во мероприятий. | 3 |  | 3 | | |  | | 3 | |  | | 5 |  |  | Приказы, аналитические отчеты о проведенных мероприятиях | |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников поступивших в ДОУ или вышестоящие органы | Да/нет | да |  | да | | |  | | да | |  | | да |  |  | Жалобы и заявления родителей (законных представителей) зафиксированные в журналах регистрации «Департамента образования» | |
| 1. Удовлетворённость родителей качеством и доступностью оказываемых образовательных услуг | % | 92=11/12\*100 |  | 92=11/12\*100 | | |  | | 92=11/12\*100 | |  | | 92=11/12\*100 |  |  | Итоги проведения анкетирования, согласно «Порядку проведения независимой оценки» утверждённому Постановлением № 928п 18.06.2014 г. ежеквартально. | |
| 1. Наличие предписаний надзорных органов (госпожнадзора, роспотребнадзора, и других контролирующих органов) | Да/нет | нет |  | нет | | |  | | нет | |  | | нет |  |  | Акты проверок надзорных органов и журнал регистрации случаев травматизма в инженерно-сервисном отделе Департамента образования | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

* Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг, согласованный с МКУ «Департамент образования Алданского района», предоставляется в Управление экономики администрации МО «Алданский район» ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, при этом – за IV квартал отчет предоставляется до 10 декабря отчетного финансового года.
* Годовой отчет предоставляется до 10 января года следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения необходимых мер по обеспечению плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения;
* фактическое выполнение плана по детодням (суммовое количество детодней за отчетный период и % соотношение по отношению к показателю, утвержденному в муниципальном задании).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Учреждения, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги рассматривают представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

* соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
* достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
* состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

На основании данных отчета осуществляется оценка эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом комитета финансов администрации города.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

Учреждения, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги имеют право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг образовательное учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

Задание может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.