|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«АЛДАНСКИЙ РАЙОН»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  № 1425п от 30.12.2019 г. | **Герб** | **САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ** **«АЛДАН ОРОЙУОНА»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ**  **ТЭРИЛЛИИ**  **ДЬАһАЛТАТА**  **УУРААХ** |

**Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Алданский район»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Алданский район (далее - Порядок) согласно Приложению № 1.

2. Применять Порядок начиная с формирования планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 гг.

3. Признать утратившим силу постановление от 01.12.2016г. № 1303п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Алданский район» с 1 января 2020 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Алданский район» по экономике и финансам Ведерникову Е.В.

Глава района С.Н. Поздняков

Струговец Линара Анваровна

34085

Исполнитель: Струговец Линара Анваровна - ведущий специалист Финансового управления

Соответствует федеральному, республиканскому законодательству и муниципальным нормативным правовым актам МО «Алданский район».

30.12.2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Ответственный за осуществление контроля над исполнением:

Ведерникова Елена Владимировна - заместитель главы по экономике и финансам администрации МО «Алданский район»

Ознакомлен:

30.12.2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Утвержден

Постановлением главы района

№ 1425п от 30.12.2019 г.

**Порядок составления и утверждения**

**плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Алданский район»**

**I.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Алданский район» определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) муниципальных бюджетных учреждений (далее - учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Алданский район».

1.2 План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования «Алданский район» на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, в течение десяти календарных дней со дня доведения Финансовым управлением администрация муниципального образования «Алданский район» (далее -Финансовое управление) информации о выделении планируемых объемов средств из бюджета.

1.3. Порядок разработан в соответствии с [Требованиями](consultantplus://offline/ref=AF7FD01A5104DE9867E1B838E135DD60DA8C7E013E9D0BC18FE935DBD9336D5590AF47D2C42DCB1AFE8DB02114601AB1B68C70194B84991BWEg7F) к плану ФХД муниципального бюджетного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.08.2018 № 186н.

II. Требования к составлению Плана.

2.1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Форма Плана состоит из двух табличных разделов, в которых отражают:

• поступления и выплаты (раздел 1);

• сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг (раздел 2).

2.3. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование учреждения, согласно уставу;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

-дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения поЕГРЮЛ;

- финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.4. В табличную часть Плана включаются:

- таблица 1 «Поступления и выплаты», включающая показатели по поступлениям (доходам) и выплатам (расходам) учреждения;

- таблица 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг», включающая выплаты по контрактам (договорам), заключенным, с применением норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Таблицы заполняются в соответствии с требованиями утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 31.08.2018 № 186 н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

2.5. План составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку и утверждается на текущий финансовый год и плановый период, действует в течение срока действия решения о бюджете муниципального образования «Алданский район».

2.6. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются муниципальным бюджетным учреждением с учетом планируемых объемов.

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и целей их предоставления;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (субсидия на осуществление капитальных вложений);

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы (грант);

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного (муниципального) задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Суммы поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц рассчитывается исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.7. Плановые показатели выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей содержащихся в Разделе 2.

2.8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений: от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным (и) подразделением (ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться 1 раз в месяц, в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

2.10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.12. При внесении изменений в показатели Плана в случае, проведения реорганизации учреждения:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

**III.Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей**

**поступлений и выплат.**

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

3.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

3.3. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности;

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров); по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований); по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества.

3.4. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.5. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

3.6. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.7. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.8. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных учредителем.

3.9. Обоснование расчетов доходной части Плана производится учреждением в произвольной форме по каждому виду доходов согласно п.4.3.

3.10. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) по форме согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

3.11. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

3.12. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.13. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.14. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.15. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера, согласно уставу.

3.16. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.17. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия учредителем решения о планировании указанных выплат раздельно по источникам их финансового обеспечения.

3.18. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, период предоставления услуги; оплата междугородних, международных и местных телефонных соединений; оплату услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет -трафика.

3.19. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.20. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг.

3.21. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.22. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно -профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.23. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.24. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.25. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно- исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.9. - 4.24. Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.26. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения не- обходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.27. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.28. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров): показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.29. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации.

3.30. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением администрации, руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

**IV. Требования к утверждению Плана**

4.1. Утверждение Плана и Сведений на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального образования «Алданский район» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

4.2. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения, руководителя финансово-экономической службы учреждения или главного бухгалтера (руководителя централизованной бухгалтерии), исполнителя документа.

4.3. План утверждается руководителем муниципального учреждения и представляется на согласование в администрацию муниципального образования «Алданский район»

4.4. Сведения, указанные в пункте 2.9. порядка, утверждаются Главой администрации муниципального образования «Алданский район»

4.5. Показатели раздела II Плана на очередной финансовый год заполняются учреждением в течение 10 рабочих дней со дня доведения до учреждения размеров выделенных бюджетных ассигнований, заверяются подписями ответственных лиц с указанием даты составления и направляются в Финансовое управление

Приложение N 1

к Требованиям к составлению и утверждению

плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципального учреждения,

**УТВЕРЖДАЮ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (наименование должности уполномоченного лица) | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (наименование органа-учредителя (учреждения) | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | |
|  | |  | |  | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | |
|  | |  | |  | |
| План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г. | |  | |  | | |
| [(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\9D9422F6.xlsx#RANGE!P833) | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | | Коды | | |
| [от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. < 2>](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\9D9422F6.xlsx#RANGE!P835) | | Дата | |  | | |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по Сводному реестру | |  | | |
| глава по БК | |  | | |
|  | | по Сводному реестру | |  | | |
|  | | ИНН | |  | | |
| Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | КПП | |  | | |
| Единица измерения: руб. | | по ОКЕИ | | 383 | | |

Раздел 1. Поступления и выплаты

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Рос­сийской Федера­ции | Аналити­ческий  код | Сумма | | | |
| на  20 г.  теку­щий  финансовый год | на 20 г. первый год пла­нового периода | на 20 г. второй год пла­нового периода | за  пре­дела­ми пла­ново­го периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года | 0001 | x | x |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец те­кущего финансового года | 0002 | x | x |  |  |  |  |
| Доходы, всего: | 1000 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: доходы от соб­ственности, всего | 1100 | 120 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1110 |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | 130 |  |  |  |  |  |
| в том числе:  субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муници­пального) задания за счет средств бюджета публично­-правового образования, создавшего учреждение | 1210 | 130 |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Феде­рального фонда обязательно­го медицинского страхова­ния | 1220 | 130 |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | 140 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1310 | 140 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные денежные по­ступления, всего | 1400 | 150 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 |  |  |  |  |  |
| в том числе: целевые субсидии | 1510 | 180 |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1520 | 180 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от операций с акти­вами, всего | 1900 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления, всего | 1980 | x |  |  |  |  |  |
| из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задол­женности прошлых лет | 1981 | 510 |  |  |  |  | x |
| Расходы, всего | 2000 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе: на выплаты пер­соналу, всего | 2100 | x |  |  |  |  | x |
| в том числе: оплата труда | 2110 | 111 |  |  |  |  | x |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 | 112 |  |  |  |  | x |
| иные выплаты, за исключе­нием фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 | 113 |  |  |  |  | x |
| взносы по обязательному со­циальному страхованию на выплаты по оплате труда ра­ботников и иные выплаты работникам учреждений, всего | 2140 | 119 |  |  |  |  | x |
| в том числе:  на выплаты по оплате труда | 2141 | 119 |  |  |  |  | x |
| на иные выплаты работникам | 2142 | 119 |  |  |  |  | x |
| денежное довольствие воен­нослужащих и сотрудников, имеющих специальные зва­ния | 2150 | 131 |  |  |  |  | x |
| иные выплаты военнослу­жащим и сотрудникам, име­ющим специальные звания | 2160 | 134 |  |  |  |  | x |
| страховые взносы на обязательное социальное страхо­вание в части выплат персо­налу, подлежащих обложе­нию страховыми взносами | 2170 | 139 |  |  |  |  | x |
| в том числе:  на оплату труда стажеров | 2171 | 139 |  |  |  |  | x |
| на иные выплаты граждан­ским лицам (денежное со­держание) | 2172 | 139 |  |  |  |  | x |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 2200 | 300 |  |  |  |  | x |
| в том числе:  социальные выплаты граж­данам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2210 | 320 |  |  |  |  | x |
| из них: пособия, компенса­ции и иные социальные вы­платы гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 |  |  |  |  | x |
| выплата стипендий, осу­ществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 2220 | 340 |  |  |  |  | x |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образо­вания, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 | 350 |  |  |  |  | x |
| социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставших­ся без попечения родителей | 2240 | 360 |  |  |  |  | x |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 2300 | 850 |  |  |  |  | x |
| из них:  налог на имущество органи­заций и земельный налог | 2310 | 851 |  |  |  |  | x |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Россий­ской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 | 852 |  |  |  |  | x |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 | 853 |  |  |  |  | x |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 2400 | x |  |  |  |  | x |
| из них:  гранты, предоставляемые другим организациям и фи­зическим лицам | 2410 | 810 |  |  |  |  | x |
| взносы в международные ор­ганизации | 2420 | 862 |  |  |  |  | x |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностран­ных государств и междуна­родными организациями | 2430 | 863 |  |  |  |  | x |
| прочие выплаты (кроме вы­плат на закупку товаров, ра­бот, услуг) | 2500 | x |  |  |  |  | x |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и ми­ровых соглашений по воз­мещению вреда, причинен­ного в результате деятельно­сти учреждения | 2520 | 831 |  |  |  |  | x |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 2600 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе: закупку научно-­исследовательских и опытно ­конструкторских работ | 2610 | 241 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно ­коммуникационных техноло­гий | 2620 | 242 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремон­та государственного (муни­ципального) имущества | 2630 | 243 |  |  |  |  |  |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | 2640 | 244 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собствен­ности, всего | 2650 | 400 |  |  |  |  |  |
| в том числе: приобретение объектов недвижимого иму­щества государственными (муниципальными) учрежде­ниями | 2651 | 406 |  |  |  |  |  |
| строительство (реконструк­ция) объектов недвижимого имущества государственны­ми (муниципальными) учре­ждениями | 2652 | 407 |  |  |  |  |  |
| Выплаты, уменьшающие до­ход, всего | 3000 | 100 |  |  |  |  | x |
| в том числе: налог на при­быль | 3010 |  |  |  |  |  | x |
| налог на добавленную стои­мость | 3020 |  |  |  |  |  | x |
| прочие налоги, уменьшаю­щие доход | 3030 |  |  |  |  |  | x |
| Прочие выплаты, всего | 4000 | x |  |  |  |  | x |
| из них: возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 |  |  |  |  | x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Таблица II  **Раздел II. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя | Коды строк | Год начала закупки | | Сумма в рублях с точностью до двух знаков после запятой | | | | | | | | | | | | | |
| на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) | | на 20\_\_ г. (первый год планового периода) | | | | на 20\_\_ г. (второй год планового периода) | | | | за пределами планового периода | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | |
| 1 | [Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\9D9422F6.xlsx#RANGE!P1117) | 26000 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1.1. | в том числе: | 26100 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон №223-ФЗ) |
| 1.2. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ | 26200 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1.3. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ | 26300 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1.4. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ | 26400 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1.4.1. | в том числе: |  | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 26410 |
| 1.4.1.1. | в том числе: |  | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| [в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ](consultantplus://offline/ref=18E2141CECD99FFA550718B361CB0235F13B5542A6313255B9034F3B3FC829A2BB78475E689D5BB1F8E8B953C9kDR1K) | 26411 |
| 1.4.1.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26412 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1.4.2. | [за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](consultantplus://offline/ref=18E2141CECD99FFA550718B361CB0235F13B544BA5333255B9034F3B3FC829A2A9781F50689F43BAAEA7FF06C5D9EBF7B7A5F44151FAk2R6K) | 26420 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1.4.2.1 | в том числе: |  | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| [в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ](consultantplus://offline/ref=18E2141CECD99FFA550718B361CB0235F13B5542A6313255B9034F3B3FC829A2BB78475E689D5BB1F8E8B953C9kDR1K) | 26421 |
| 1.4.2.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26422 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1.4.3. | [за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\9D9422F6.xlsx#RANGE!P1121) | 26430 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1.4.4. | за счет средств обязательного медицинского страхования | 26440 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1.4.4.1. | в том числе: |  | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| [в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ](consultantplus://offline/ref=18E2141CECD99FFA550718B361CB0235F13B5542A6313255B9034F3B3FC829A2BB78475E689D5BB1F8E8B953C9kDR1K) | 26441 |
| 1.4.4.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26442 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1.4.5. | за счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1.4.5.1. | в том числе: |  | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| [в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ](consultantplus://offline/ref=18E2141CECD99FFA550718B361CB0235F13B5542A6313255B9034F3B3FC829A2BB78475E689D5BB1F8E8B953C9kDR1K) | 26451 |
| 1.4.5.2. | [в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ](consultantplus://offline/ref=18E2141CECD99FFA550718B361CB0235F13B5241A6313255B9034F3B3FC829A2BB78475E689D5BB1F8E8B953C9kDR1K) | 26452 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 2. | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26500 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26510 |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 3. | [Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки](consultantplus://offline/ref=18E2141CECD99FFA550718B361CB0235F13B5241A6313255B9034F3B3FC829A2BB78475E689D5BB1F8E8B953C9kDR1K) | 26600 | x | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26610 |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |
| в том числе закупки до начала очередного финансового года: | 26620 |
|  | Руководитель учреждения |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | (уполномоченное лицо учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  |  |  |
|  | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | (должность) (фамилия, инициалы) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | СОГЛАСОВАНО: | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |

Приложение

к Плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения

**Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального учреждения**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

* 1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность,  группа  должно­стей | Установленная  численность,  единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | Про­чие  вы­платы социаль-ного характера | Фонд оплаты труда в год, руб. |
| Всего | в том числе: | | |
| по  должност-ному  окладу | по выплатам компенса-ционного характера | по выплатам стимули-рующего харак­тера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x |  | x | x | x | x |  |

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные коман­дировки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество  работников,  чел. | Количество  дней | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x | x | x |  |

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  расходов | Численность  работников,  получающих  пособие | Количество выплат в год на одного  работ­ника | Размер вы­платы (посо­бия) в месяц,  руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x | x | x |  |

1.3.1. Расчеты (обоснования) иных выплат персоналу, кроме оплаты труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  расходов | Численность ра­ботников, полу­чающих выплату (пособие, компен­сацию) | Количество выплат в год на одно­го работни­ка | Размер выплаты (пособия, ком­пенсации) в ме­сяц, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x |  | x |  |

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма  взноса,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе: по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенси­онный фонд РФ для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования РФ, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе:  обязательное социальное страхование на случай вре­менной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных забо­леваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных забо­леваний по ставке 0, % \* |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных забо­леваний по ставке 0, % \* |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательно­го медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
| Итого: | | x |  |

1. Расчет (обоснование) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | x | x |  |

1. Расчет (обоснования) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма начисленного налога, подлежащего уплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  | х |  |

1. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  расходов | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | х | х |  |

1. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  расходов | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | x | x |  |

1. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  расходов | Количество  номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб.  [(гр. 3](#bookmark8) x [гр. 4](#bookmark9) x [гр. 5)](#bookmark10) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x | x | x |  |

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расхо­дов | Количество услуг перевозки | Цена услуги пе­ревозки, руб. | Сумма, руб.  [(гр. 3](#bookmark11) x [гр. 4)](#bookmark12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | x | x |  |

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  расходов | Размер  по­требления ресурсов | Тариф (с уче­том НДС), руб. | Индексация,  % | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x | x | x |  |

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость (с уче­том НДС), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | x | x |  |

6.5.Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Объект | Количество  работ  (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | x | х |  |

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Количество дого­воров | Стоимость услуг (работ), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | x |  |

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стои­мость, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  | х |  |