Администрация муниципального образования «Алданский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Алданский район».

Лица, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию муниципального образования «Алданский район» следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Квалификационные требования к участникам конкурса: высшее образование по специальностям «юриспруденция» или «государственное и муниципальное управление», без предъявления требований к стажу работы по специальности, профессиональная компетентность, способность к обучению, опыт пользования ПК, умение работать с людьми.

Документы на участие в конкурсе представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления о конкурсе в СМИ по адресу: г. Алдан, ул. Ленина, 19 (администрация МО «Алданский район»), каб.26. Телефон для справок: 3-51-26. Несвоевременное или не полное предоставление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.