УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы администрации

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(Приложение №38)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей –

детский оздоровительно – образовательный лагерь

 «Берег дружбы» Алданского района.

на 2014 год

ЧАСТЬ I

**1. Наименование муниципальной услуги:** Дополнительное образование и оздоровление детей в летний период

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления | Количество потребителей (чел/ед.) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Несовершеннолетние лица в возрасте от 6 до 15 лет  | Безвозмездная | 560 | 560 | 560 |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.**

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| Отчетный фин. год | Текущийфин. год | Очередной фин. год |
| 1. 2
 | Количество массовых культурно - оздоровительных мероприятий | ед. | Абсолютный показатель | 50 | 52 | 54 | Отчёты зам.директора по УВР |
| 1. 3
 | Количество реализованных направлений воспитательной работы | ед. | Абсолютный показатель | 1 | 6 | 6 | План работы, приказы |
| 1. 4
 | Отсутствие предписаний надзорных органов (госпожнадзора, роспотребнадзора, КСК и других контролирующих органов) | Да/нет | Абсолютный показатель | Госпожнадзор-да роспотребнадзор-да КСК- да | Госпожнадзор-да роспотребнадзор-да КСК- да | Госпожнадзор-да роспотребнадзор-да КСК- да | Журнал  |
| 1. 5
 | Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников поступивших в ДОУ или вышестоящие органы | Да/нет | Абсолютный показатель | да | да | да | Письменные заявления родителей |
| 1. 7
 | Доля детей, улучшивших показатели здоровья (рост, вес, спирометрия, динамометрия)  | % | % озд = Чд.озд./Чд.общ\*100, где % озд – доля детей, улучшивших показатели здоровья.Чд.озд – численность детей, улучшивших показатели здоровья.Чд.общ – общая численность детей. | 98,2% | 99,1%=555/560\*100 | 100% | Медицинский журнал антропометрических исследований |

3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета \* | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Списочная численность отдыхающих детей. | Чел. | Абсолютный показатель | 560 | 560 | 560 | Путёвки, отчёты |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги.**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* Закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. N 3266 -1;
* Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
* Федеральная программа развития образования на 2011 – 2016 гг;
* Закон РФ от 24 июня 1999 года N 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №91 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей -

* Федеральный закон от 21.07.2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на постановки товаров, выполнение работ, оказание функций для государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 22.07.2008 года №123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* Государственная программа «Развитие образования РС (Я) на 2012 – 2016 гг»;
* Постановление Правительства РС (Я) №618 от 21 декабря 2011 года «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2012 году»;
* Устав Муниципального учреждения дополнительного образования детей – детский оздоровительно – образовательный лагерь «Берег дружбы» Алданского района, утвержден Постановлением администрации МО «Алданский район» от 25.11. 2011 года №401/1п.
* Постановление администрации МО «Алданский район» 18п от 23.01.2012 года «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории МО «Алданский район».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации на официальных сайтах МКУ «Департамент образования МО «Алданский район», МО РС (Я). | Местонахождение, режим работы, содержание и объем предоставляемой услуги. | по мере необходимости |
| 2. | Информационные стенды в школах района, размещение рекламных объявлений в СМИ района. | Местонахождение; режим работы; порядок получения путевок в лагерь; направления оздоровительной работы; содержание массовых мероприятий; контактные телефоны. | по мере необходимости  |
| 3. | Консультации с использованием средств телефонной связи, электронной почты. | Запрашиваемая информация | по мере обращения  |
| 4. | Публичный отчет о работе лагеря на совещании работников образования. | Качество предоставляемых услуг, наличие необходимых материально – технических, информационно – методических условий, качество питания, медицинского обслуживания. | по мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения/приостановления исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Реорганизация, ликвидация учреждения |  Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" статья 34 части 1,2; Устав муниципального учреждения дополнительного образования детей – «Детский оздоровительно – образовательный лагерь «Берег дружбы» |
| 2. | Нарушение правил пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| 3. | Нарушение санитарных правил при эксплуатации зданий, транспорта, оборудования и т.д. | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| 4. | При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях.**

6.1. Нормативно – правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

* Решение Алданского районного Совета от 22.05.2013 № 38-5 «О принятии Положения «О Порядке установления цен (тарифов), надбавок на территории Алданского района».
* Постановление от 31.05.2012 года № 1223п «Об установлении стоимости путевки в лагеря дневного пребывания при образовательных учреждениях и летний лагерь «Берег Дружбы» на территории МО «Алданский район» в 2014 году».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Глава района

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Потребители | Цена (тариф), единица измерения |
| Дополнительное образование и оздоровление детей в летний период | Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и  | Бесплатно |
|  | Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет работников бюджетной сферы всех уровней | Бесплатно |
|  | Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет работников иных организаций | 6985,4 рублей |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| Камеральная проверка: предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципального учреждения | 1 раз в год | Учредитель - администрация МО «Алданский район»МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |
| Выездная плановая проверка | В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в неделю | Учредитель - администрация МО «Алданский район»МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |
| Выездная внеплановая проверка | В случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Учредитель - администрация МО «Алданский район»МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Показатели | Характеристика причин отклонения от запланированных значений  | Источник (и) информации о фактическом значении показателя  |
| I смена | 2 смена |
| план | факт | план | факт |
| **Показатель объёма муниципальной услуги (в натуральных показателях)** |
| Списочная численность отдыхающих детей. | Чел. | 560 | 560 | 560 | 560 |  | Путёвки, отчёты |
| **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** |
| Количество массовых культурно - оздоровительных мероприятий | ед. | 26 | 26 | 26 | 27 | Внеплановые проведение эстафет | План работы воспитательного отдела |
| Количество реализованных направлений воспитательной работы | ед. | 3 | 3 | 3 | 3 |  | План работы воспитательного отдела, приказы, положения |
| Отсутствие предписаний надзорных органов (госпожнадзора, роспотребнадзора, и других контролирующих органов) | Да/нет | Да | нет | Да | да | Роспотребнадзор наложение штрафа на зав.столовой за просроченные продукты | Предписание Роспотребнадзора  |
| Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников поступивших в ДОУ или вышестоящие органы | Да/нет | Да | Да | Да | да |  |  |
| Доля детей, улучшивших показатели здоровья (рост, вес, спирометрия, динамометрия)  | % | 99,1%=555/560\*100 | 99,1%=555/5100 | 99,1%=555/560\*100 | 100 | Качественные профилактические мероприятия | Медицинский журнал антропометрических исследований |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчеты, согласованные с МКУ «Департамент образования Алданского района», предоставляются по окончанию работы лагеря в срок до 10 сентября в управление экономики МО «Алданский район».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

* Выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* Предложения необходимых мер по обеспечению плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
* Предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источникам данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности, а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств района (департаментом образования) контрольных мероприятий, представленных в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление экономики МО «Алданский район» рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

* соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
* достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;
* состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых заданий.

Управление экономики МО «Алданский район», осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги, имеет право запрашивать дополнительную информацию у образовательного учреждения, поставщика муниципальных услуг, для подтверждения отчетных данных, которую оно обязано представить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации образовательное учреждение направляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** задание может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

ЧАСТЬ II

**1. Наименование муниципальной работы**: Создание условий для организации дополнительного образования и оздоровления детей в летний период

**2. Характеристика работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |
| Отчетный год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Создание условий для организации дополнительного образования и оздоровления детей в летний период | Содержание и текущий ремонт имущества лагеря | Предоставление качественных услуг дополнительного образования и оздоровления детей в летний период | Предоставление качественных услуг дополнительного образования и оздоровления детей в летний период | Предоставление качественных услуг дополнительного образования и оздоровления детей в летний период |
| Укрепление материально-технической базы лагеря |

**3. Основания для досрочного прекращения/приостановления исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Реорганизация, ликвидация учреждения |  Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" статья 34 части 1,2; Устав муниципального учреждения дополнительного образования детей – детский оздоровительно – образовательный лагерь «Берег дружбы» |
| 2. | Нарушение правил пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| 3. | Нарушение санитарных правил при эксплуатации зданий, транспорта, оборудования и т.д. | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ |
| 4. | При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

**4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| Камеральная проверка | 1 раз в год, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Учредитель - администрация МО «Алданский район»МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |
| Выездная плановая проверка | В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в 2 года | Учредитель - администрация МО «Алданский район»МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |
| Выездная внеплановая проверка | В случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Учредитель - администрация МО «Алданский район»МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания по выполнению работ проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим заданием. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании средств, а также за нецелевое использование средств.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| Предоставление качественных услуг дополнительного образования и оздоровления детей в летний период | Предоставление качественных услуг дополнительного образования и оздоровления детей в летний период | Отчет о работе летнего оздоровительно – образовательного лагеря «Берег дружбы» |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчеты, согласованные с МКУ «Департамент образования Алданского района» предоставляются по окончанию работы лагеря в срок до 10 сентября в Управление экономики МО «Алданский район».

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

* выводы о степени достижения запланированного результата в муниципальном задании;
* предложения необходимых мер по достижению запланированных результатов по выполнению муниципальных работ;
* предложения о возможных изменениях значений плановых результатов муниципальных работ, с обоснованием каждого предложения.

Источником данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности, а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств района (департаментом образования) контрольных мероприятий, представленных в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление экономики МО «Алданский район» рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

* соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
* достоверности и обоснованности данных о фактически достигнутых результатах;
* состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по достижению запланированных результатов и предложений о возможных изменениях плановых заданий.

Управление экономики МО «Алданский район», осуществляющее контроль за выполнением муниципальной работы, имеет право запрашивать дополнительную информацию у образовательного учреждения для подтверждения отчетных данных, которую оно обязано представить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации образовательное учреждение направляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания –** задание может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.