|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«АЛДАНСКИЙ РАЙОН»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **№**  **651п** **от** **19.06.2020 г.** | **Герб** | **САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ**  **«АЛДАН ОРОЙУОНА»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ**  **ТЭРИЛЛИИ**  **ДЬАһАЛТАТА**  **УУРААХ** |

**Об утверждении требований к отчетности и контролю**

**за соблюдением условий, целей, порядка предоставления гранта**

**и ответственность за их нарушение**

В связи с отсутствием финансирования мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» в муниципальной программе «Развитие предпринимательства в МО «Алданский район» на 2016 -2020 годы», утвержденной постановлением главы от 26.11.2015 года № 656п (в ред. от 06.06.2019 г. № 601 п), признанием утратившим силу постановления главы от 11.02.2016 года № 130 п «Об утверждении порядка и условий предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства», постановляю:

1. Утвердить требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение по действующим договорам получения гранта (далее – требования), на условиях предоставления грантов, в соответствии с постановлением главы от 11.02.2016 года № 130 п (в ред. от 27.06.2018 года № 565п) «О внесении изменений в постановление главы района «Об утверждении порядка и условий предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление действует с 27.08.2019 года.

3. Настоящее постановление обнародовать в порядке, установленном Уставом МО «Алданский район» и разместить на официальном сайте МО «Алданский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Алданский район» по экономике и финансам.

Глава района С.Н.Поздняков

Горнова Елена Геннадьевна

8(41145)32537

Приложение

к постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**1.Требования к отчетности**

1.1. Получатели грантов в течение 2-х отчетных периодов, не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в управление экономики Администрации (далее - управление экономики) ежегодный отчет о достижении значений показателей результативности, составленный по форме, согласно приложению № 2 к договору и документы, подтверждающие факт достижения показателя(ей) результативности и осуществления предпринимательской (хозяйственной) деятельности. Отчетным периодом являются: год получения гранта и два последующих года.

**2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- осуществляет контроль целевого использования гранта и соблюдения условий Договора путем документарного подтверждения получателем гранта;

- имеет право осуществлять выездную проверку получателя гранта на предмет соблюдения целевого использования гранта, а также условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.1.1. Орган муниципального финансового контроля вправе проводить плановые (внеплановые) проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и расходования средств гранта в соответствии с заключенным договором и Порядком осуществления органом муниципального финансового контроля полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

Результаты проверок оформляются актами и доводятся до Получателя гранта

2.1.2.Управление экономики осуществляет контроль соблюдения условий, целей, порядка предоставления и расходования средств гранта, посредством получения отчетности от получателей гранта, согласно разделу1 настоящего Приложения и соответствующих подтверждающих первичных документов. Результаты проведения контрольных мероприятий оформляются справкой в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления отчетов согласно приложению № 5 к Договору.

2.2.Получатель гранта при выявлении управлением экономики или органом муниципального финансового контроля факта нецелевого использования гранта или прекращения хозяйственной деятельности, обязан в течение 30 (тридцати) дней с момента получения уведомления возвратить средства гранта, в бюджет муниципального образования «Алданский район».

2.3. При невыполнении получателем гранта своих обязательств по Договору, в том числе при неосвоении средств гранта в полном объеме в установленный срок, управление экономики в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения такого невыполнения в письменном виде направляет получателю гранта уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

2.4. Возврат средств, в объеме допущенных нарушений, а также в соответствии с пунктом 4.3.7.3 Договора осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с момента получения уведомления получателем гранта.

2.5. При отказе от добровольного возврата средств в срок, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка, бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Ответственность за достоверность представляемых в управление экономики сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта.