



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 129577 от 16.12.2014з

УУРААХ

**Об организации и проведении  
Закупок в МО «Алданский район»**

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях централизации закупок, достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, выполнения функций и полномочий муниципальных органов при планировании закупок товаров, работ, услуг, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении и исполнении контрактов (гражданско-правовых договоров), предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда недвижимого имущества), в сфере закупок для муниципальных нужд постановляю:

1. Утвердить Положение о взаимодействии Уполномоченного учреждения и муниципальных заказчиков при планировании закупок товаров (работ, услуг) определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
2. Положение о взаимодействии Уполномоченного учреждения и муниципальных заказчиков при планировании закупок товаров (работ, услуг) определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), мониторинге закупок, утвержденное п.2 Постановления главы администрации МО «Алданский район» № 2964 от 30.12.2013г. считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее Постановление в порядке установленном Уставом МО «Алданский район» и разместить на официальном сайте администрации МО «Алданский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района

Шмидт Ольга Андреевна  
37137



С.Н.Поздняков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о взаимодействии Уполномоченного учреждения и муниципальных заказчиков при планировании закупок товаров (работ, услуг), определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков).**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке взаимодействия МКУ «Контрактная служба МО «Алданский район» (далее - Уполномоченное учреждение) и муниципальных заказчиков при планировании закупок товаров (работ, услуг), определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), ведении мониторинга закупок муниципального района (далее - Положение о взаимодействии) разработано во исполнение требований Федерального Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд» (далее - Федеральный Закон) и устанавливает порядок взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования «Алданский район» (далее - Заказчики) и Уполномоченного учреждения

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется Уполномоченным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для муниципальных заказчиков МО «Алданский район», кроме случаев:

- Если заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Если заказчиком принято решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона.

1.2. Размещение заказов осуществляется Уполномоченным учреждением во взаимодействии с муниципальными заказчиками в соответствии с разделом 2 и 3 настоящего Положения.

**II. Полномочия по взаимодействию Заказчиков и Уполномоченного учреждения**

2.1. Уполномоченное учреждение и Заказчики осуществляют свои полномочия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) во взаимодействии в соответствии разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Для методического и общего информационного обеспечения системы размещения Уполномоченное учреждение осуществляет:

- подготовку обязательных для применения муниципальными заказчиками типовых форм документов, подлежащих применению при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), форм муниципальных контрактов, методических рекомендаций в сфере закупочной деятельности;
- информационное обеспечение функционирования официального сайта муниципального образования «Алданский район» в сети Интернет для размещения информации о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.3. При выполнении муниципальной функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Уполномоченное учреждение не наделено и не может быть наделено полномочиями на обоснование закупок, определение условий контракта, в т. ч. на определение начальной

(максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

### **III. Порядок взаимодействия Заказчиков и Уполномоченного учреждения**

#### **3.1 Методическое обеспечение системы размещения муниципальных заказов:**

а) Заказчики могут направлять в Уполномоченное учреждение предложения по составлению, изменению или дополнению следующих документов:

- типовых форм документов;
- форм муниципальных контрактов;
- требований к составам, видам комиссий по размещению заказов;

- методических указаний в сфере размещения заказов.

б) Уполномоченное учреждение в срок не позднее 10 дней со дня разработки извещения, конкурсной, аукционной, котировочной документации, документации о запросе предложений доводит ее содержание до сведения Заказчиков путем направления копии Заказчикам на адрес электронной почты, указанный в заявке на закупку и размещения ее на официальном сайте, сайте электронной торговой площадке в сети Интернет.

**3.2.** Заказчик готовит и направляет Уполномоченному учреждению заявку на организацию закупки на основании и в соответствии с утвержденным планом-графиком в сроки, указанные в плане-графике. Заявка подается в электронном виде, подписанная неквалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица, посредством АИС «WEB торги КС». Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### **3.3. Заявка на закупку должна содержать:**

- наименование муниципального заказчика, адрес его местонахождения, банковские реквизиты;
- краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования. В случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в заявке о закупке то заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в заявке на закупку должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке на закупку;
- используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- фамилию, имя, отчество, должность и телефон контрактного управляющего муниципального Заказчика;
- источник финансирования заказа;
- место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- обоснование начальной максимальной цены контракта;
- размер обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта, суммы обеспечения заявки в документации об аукционе в электронной форме;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренное контрактом количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг в случаях установленных Федеральным Законом, возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (договора).
- предложения по критериям оценки заявок на участие конкурсе, запросе предложений устанавливаемые в соответствии с Федеральным Законом.
- предложения по предоставлению преимуществ учреждениям, предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, а так же субъектам малого предпринимательства.

#### 3.4. К заявке прилагаются:

- утвержденное Заказчиком техническое задание, включающее требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам товара, работ услуг, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемым работам, услугам потребностям Заказчика; требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости); согласованную в установленном порядке проектно-сметную документацию.
- Проект муниципального контракта (гражданско- правового договора бюджетного учреждения)

#### 3.5. Заявка подается по форме, разработанной и утвержденной Уполномоченным учреждением в следующие сроки:

- для размещения заказа на I квартал , I полугодие, год – не позднее 01 декабря ;
- для размещения заказа на II квартал – не позднее 01 марта;
- для размещения заказа на III квартал, II полугодие – не позднее 01 июня;
- для размещения заказа на IV квартал не позднее 01 сентября.

3.6. Рассмотрение заявки за закупку Уполномоченным учреждением осуществляется в течение 10 дней с момента ее получения заказчиком посредством АИС «WEB торги КС»; При повторном поступлении заявки на закупку после ее доработки Уполномоченное учреждение рассматривает и размещает заявку на закупку в единой информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты поступления с доработки, при условии, что заказчиком соблюдены сроки предусмотренные пп. 1 п.3.8 настоящего Положения;

#### 3.7. Уполномоченное учреждение:

- 1) формирует извещение об осуществлении закупки или направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и утверждает документацию, за исключением утверждаемых непосредственно заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявке на закупку;
- 2) проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе;
- 3) проверяет предоставленную заказчиком заявку на закупку на предмет соответствия положениям п 3.3, 3.4 настоящего Положения, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе;
- 4) при необходимости запрашивает у заказчика информацию и документы необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку; В случае непредставления информации заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня. Заявка на закупку возвращается на доработку; Соблюдение письменной формы запроса необязательно.
- 5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной

системе, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

6) формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации ответы за запросы о разъяснениях положений документации о закупке, в том числе представленные заказчиками;

7) на основании принятого решения в соответствии с требованиями формирует и размещает в единой информационной системе информацию внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

8) принимает решение о выборе электронной торговой площадке;

9) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по проведению торгов;

11) привлекает к своей работе экспертов, экспертные организации и специалистов заказчика;

### 3.8. Заказчик:

1) формирует и направляет в Уполномоченное учреждение заявку на закупку, подписанную электронной подписью руководителя или уполномоченного специалиста заказчика посредством системы АИС «WEB торги КС»; Заявка на закупку, возвращенную на доработку Уполномоченным учреждением, заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней дорабатывает и подает повторно.

2) разрабатывает и утверждает описание объекта закупки к документации о закупке;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе цену каждой позиции, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг;

4) устанавливает требования к участникам закупки;

5) принимает решение о предоставлении преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе;

7) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

8) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

9) по запросу Уполномоченного учреждения в течение 1 (одного) рабочего дня разъясняет информацию и (или) представляет документы необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации;

10) направляет в Уполномоченное учреждение решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

11) определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

12) представляет заключение о соответствии заявок участников закупок требованиям документации о закупке.

### 3.9. Уполномоченное учреждение осуществляет централизованное размещение заказов.

**3.10.** Уполномоченное учреждение осуществляет сбор и подготовку пакета документов по запросу контрольного органа сфере закупок, необходимого для рассмотрения жалобы. Участвует в рассмотрении жалоб по существу в контрольных органах в сфере закупок.

**3.11.** Уполномоченное учреждение осуществляет мониторинг и анализ закупок товаров, работ, услуг для нужд МО «Алданский район».

**3.12.** Заключение, регистрация и исполнение контрактов (договоров) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.13.** Процедуры, не регламентированные настоящим Положением, осуществляются по правилам, предусмотренным Федеральным законодательством.