УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы МО «Алданский район»

№ 42п от 26.01.2015 года

(Приложение № 28)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Алдан» МО «Алданский район»**

на 2015 год

РАЗДЕЛ I

**1. Наименование муниципальной услуги** Начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления | Количество потребителей (чел/ед.) | | |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Несовершеннолетние лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет | Безвозмездная | 460 | 462 | 462 |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.**

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| 1 | Укомплектованность квалифицированным педагогическим персоналом. | % | Ук.пп.= Ст.ф/Ст.ш\*100%  Ук.пп. –укомплектованность квалифицированным педагогическим персоналом,  Ст.ф – количество фактически занятых тарифных ставок квалифицированного педагогического персонала,  Ст.ш – кол-во тарифных ставок квалифицированного педагогического персонала, согласно штатному расписанию | 100%=40,8/40,8\*100 | 100%=40,8/40,8\*100 | 100%=40,8/40,8\*100 | Штатное расписание |
| 2 | Количество победителей и призеров олимпиад и конкурсов районного (уд.вес – 0,1), республиканского (уд. вес – 0,3) и российского (уд. вес – 0,6) уровней (кроме дистанционных) | Чел. | Абсолютный показатель | Район-12  Респ.-1  Россия-0 | Район-13  Респ.-1  Россия-0 | Район-13  Респ.-0  Россия-0 | Квартальные отчеты |
| 3 | Доля выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании и основном общем образовании. | % | % вып.ат = Чв.а/Чв.общ\*100%, где  % вып.ат.–долявыпускников, получившихаттестат о среднем (полном) общем образовании и основном общем образовании.  Чв.а – численность выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании и основном общем образовании.  Чв. общ – общая численность выпускников. | 100%=68/68\*100 | 100%=47/47\*100 | 100%=78/78\*100 | Годовой отчет, итоги сдачи ЕГЭ |
| 4 | Итоги промежуточной аттестации (качество обученности учащихся) | % | % кач.обуч. = Чу.у/Чобщ. ат.\*100% , где  % кач.обуч.– доля учащихся, успешно сдавших промежуточную аттестацию.  Чу.у –количество учащихся, успешно сдавших аттестацию на «4», «5».  Чобщ. ат. – общее количество аттестуемых. | 46%=186/405\*100% | 47%=190/404\*100% | 47%=190/404\*100% | Годовой отчет |
| 5 | Отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев. | Да/нет | Абсолютный показатель. | да | да | да | Журнал учета травматизма |

3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета \* | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Среднесписочная численность обучаемых по программам начального, основного, среднего общего образования | Человек | Абсолютный показатель | 460 | 462 | 462 | Отчет ОШ-1 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги.**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 21.12.2012, одобрен Советом Федерации 26.12.2012 года).
* Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
* Федеральный закон от 21.07.2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на постановки товаров, выполнение работ, оказание функций для государственных и муниципальных нужд».
* Федеральный закон от 22.07.2008 года №123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
* Приказ МО и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован в Минюст России от 22.12.2009 №15785).
* .Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 года №91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
* План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 7 сентября 2010 г.
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
* Постановление Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. N 61 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы".
* Приказ от 03 Июня 2011 г. N 1994 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312".
* Закон РС (Якутия) «Об образовании» от 26.04.2001 З N 277-II.
* Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 июня 2005 г. N 373 "Об утверждении Базисного учебного плана для образовательных учреждений Республики Саха (Якутия), реализующих программы общего образования".
* Государственная программа «Развитие образования РС (Я) на 2012 – 2016 гг», утверждена Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года №973.
* Аккредитация: серия 14 № 001517 от 25.05.2012 года; срок действия до 31.03.2023 года;
* Устав школы, принятый собранием трудового коллектива 13.03.2012года, утвержден Постановлением администрации МО «Алданский район»

19.03. 2012 года №360П;

* Решение Алданского районного совета №11-9 от 25.11. 2009 г. «Об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, общедоступного и бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования и занятости детей в каникулярное время на территории МО «Алданский район».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ №2 г. Алдан» | Местонахождение, режим работы, содержание и объем предоставляемой услуги. | по мере необходимости |
| 2. | Информационные стенды  в школе | Местонахождение; режим работы; копии лицензии, свидетельства об аккредитации, устава; достижения обучающихся и педагогов; деятельность Управляющего совета; деятельность детских общественных объединений; расписание уроков; рекомендации психолога и др. | по мере необходимости |
| 3. | Проведение «Дней открытых дверей», родительских собраний. | Качество предоставляемых образовательных услуг, наличие необходимых материально – технических, информационно – методических условий, качество питания, медицинского обслуживания. | по мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Реорганизация, ликвидация ОУ | Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" статья 34 части 1,2;  Устав МБОУ «СОШ №2 г. Алдан» |

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| Камеральная проверка | 1 раз в квартал по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Учредитель - администрация МО «Алданский район»  МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |
| Выездная плановая проверка | В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок,  но не реже одного раза в 2 года | Учредитель - администрация МО «Алданский район»  МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |
| Выездная внеплановая проверка | В случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Учредитель - администрация МО «Алданский район»  МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в том числе:

* Оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
* Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
* Характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
* Оценку полноты и эффективности использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Показатели | | | | | | | | | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации  о фактическом значении показателя |
| 1 квартал | | 2 квартал | | 3 квартал | | 4 квартал | | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | |
| **Показатель объёма муниципальной услуги (в натуральных показателях)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Среднесписочная численность обучаемых по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования | Человек | 462 |  | 462 |  | 462 |  | 462 |  | | Движение контингента | Квартальные отчеты |
| **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Укомплектованность квалифицированным педагогическим персоналом. | % | 100=40,8/40,8\*100 |  | 100=40,8/40,8\*100 |  | 100=40,8/40,8\*100 |  | 100=40,8/40,8\*100 | |  |  | Квартальные отчеты |
| 1. Количество победителей и призеров олимпиад и конкурсов районного (уд.вес – 0,1), республиканского (уд. вес – 0,3) и российского (уд. вес – 0,6) уровней (кроме дистанционных) | Чел. | Район-6  Респ-0  Россия-0 |  | - | - | - |  | Район-7  Респ-1  Россия-0 | |  |  | Квартальные отчеты |
| 1. Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании и основном общем образовании. | % | - | - | 100%=47/47\*100 |  | - | - | - | | - |  |  |
| 1. Итоги промежуточной аттестации (качество обученности учащихся) | % | 47%=190/404\* 100% |  | 47%=190/404\* 100% |  | 47%=190/404\* 100% |  | 47%=190/404\* 100% | |  |  | Отчет по четвертям |
| 1. Отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев. | Да/нет | да |  | да |  | да |  | да | |  |  | Журнал учета травматизиа |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным; за IV квартал – до 10 декабря текущего года; по итогам года – до 10января, следующего за отчетным годом. Отчеты согласовываются МКУ «Департамент образования Алданский район» и предоставляются в управление экономики МО «Алданский район».

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

* Выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* Предложения необходимых мер по обеспечению плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
* Предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источникам данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности, а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств района (департаментом образования) контрольных мероприятий, представленных в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление экономики МО «Алданский район» рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

* соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
* достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;
* состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых заданий.

Управление экономики МО «Алданский район», осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги, имеет право запрашивать дополнительную информацию у образовательного учреждения, поставщика муниципальных услуг, для подтверждения отчетных данных, которую оно обязано представить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации образовательное учреждение направляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** задание может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

РАЗДЕЛII

**1. Наименование муниципальной услуги**  организация летнего отдыха

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления | Количество потребителей (чел/ед.) | | |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Несовершеннолетние лица  в возрасте от 7 до 16 лет | Безвозмездная | 411 | 411 | 411 |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.**

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Доля детей, охваченных летним отдыхом в лагерях дневного пребывания с питанием. | % | % отд = Чотд/Чотд.общ\*100, где  % отд – доля детей, охваченных летним отдыхом в лагерях дневного пребывания с питанием.  Чотд – численность детей,охваченных летним отдыхом влагерях дневного пребывания с питанием.  Чотд.общ – общая численность детей образовательного учреждения. | 13%=55/411\*100 | 13%=55/411\*100 | 13%=55/411\*100 | Отчет о работе летней площадки |

3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Количество детей, охваченных летним отдыхом в лагерях дневного пребывания с питанием. | Человек | Абсолютный показатель | 55 | 55 | 55 | Отчет о работе летней площадки |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги.**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 21.12.2012, одобрен Советом Федерации 26.12.2012 года).
* Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
* Федеральный закон от 21.07.2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на постановки товаров, выполнение работ, оказание функций для государственных и муниципальных нужд».
* Федеральный закон от 22.07.2008 года №123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
* .Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 года №91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
* План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 7 сентября 2010 г.
* Постановление Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. N 61 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы".
* Закон РС (Якутия) «Об образовании» от 26.04.2001 З N 277-II.
* Государственная программа «Развитие образования РС (Я) на 2012 – 2016 гг», утверждена Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года №973.
* Лицензия: серия СЯ №002421 от 25мая 2012 года; срок действия - бессрочно;
* Аккредитация: серия 14 № 001517 от 25.05.2012 года; срок действия до 31.03.2023 года;
* Устав школы, принятый собранием трудового коллектива 13.03.2012 года, утвержден Постановлением администрации МО «Алданский район»

19.03. 2012 года №360П;

* Решение Алданского районного совета №11-9 от 25 ноября 2009 года «Об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, общедоступного и бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования и занятости детей в каникулярное время на территории МО «Алданский район».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ №2г. Алдан»,МКУ «Департамент образования» | Местонахождение, режим работы, содержание и объем предоставляемой услуги. | по мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Решение Учредителя | Положение о работе летней площадки |

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| Выездная плановая проверка | В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок | Учредитель - администрация МО «Алданский район»  МКУ «Департамент образования» |
| Выездная внеплановая проверка | В случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Учредитель - администрация МО «Алданский район»  МКУ «Департамент образования» |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в том числе:

* Оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
* Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
* Характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
* Оценку полноты и эффективности использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Показатели | | | | | | | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации  о фактическом значении показателя |
| Iсезон | | IIсезон | | | III сезон | |
| план | факт | план | факт | | план | факт |  |  |
| Количество детей, охваченных летним отдыхом в лагерях дневного пребывания с питанием. | чел. | 55 |  | 0 | | 0 | 0 | 0 |  | Отчет о работе летней площадки |
| Доля детей, охваченных летним отдыхом в лагерях дневного пребывания с питанием. | % | 13%=55/411\*100 |  | 0 | | 0 | 0 | 0 |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в течение 5 дней после окончания сезона. Отчет согласовывается МКУ «Департамент образования Алданского района» и предоставляется в управление экономики МО «Алданский район».

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

* Выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* Предложения необходимых мер по обеспечению плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
* Предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источникам данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности, а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств района (департаментом образования) контрольных мероприятий, представленных в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление экономики МО «Алданский район» рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

* соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
* достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;
* состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых заданий.

Управление экономики МО «Алданский район», осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги, имеет право запрашивать дополнительную информацию у образовательного учреждения, поставщика муниципальных услуг, для подтверждения отчетных данных, которую оно обязано представить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации образовательное учреждение направляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:** задание может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

**Раздел III**

**1. Наименование муниципальной услуги Дополнительное образование детей: (название)**

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления | Количество потребителей (чел/ед.) | | |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,6 до 18 лет | Безвозмездная | 460 | 462 | 462 |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.**

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги** | | | **Источник информации о значении показателя** |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Количество призовых мест в муниципальных, Республиканских, Российских конкурсах по дополнительному образованию | Ед. | Абсолютный показатель | Муницип - 20  Республ -0  Российск.-0 | Муницип - 30  Республ -0  Российск.-0 | Муницип - 30  Республ -0  Российск.-0 | Отчеты |

3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием | Человек | Абсолютный показатель | 324 | 324 | 324 | Журнал кружковой работы |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги.**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* Закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. N 3266 -1;
* Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
* Федеральная программа развития образования на 2011 – 2016 гг;
* Приказ МО и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован в Минюст России от 22.12.2009 №15785);
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 года №91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Федеральный закон от 21.07.2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на постановки товаров, выполнение работ, оказание функций для государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 22.07.2008 года №123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* Типовое положение о гимназии в системе образования PC (Я), утв. приказом МО РС (Я) от 04 июля 2007 года N 01 - 08/1322;
* Закон РС (Якутия) «Об образовании от 26.04.2001 З N 277-II;
* Государственная программа «Развитие образования РС (Я) на 2012 – 2016 гг»;
* Базисный учебный план РС (Я) от 2005 года;
* Лицензия: № 002421 серия СЯ
* Аккредитация № 001517 серия 14
* Устав: дата регистрации 21 марта 2012 года
* Решение Алданского районного совета №11-9 от 25 ноября 2009 года «Об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, общедоступного и бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования и занятости детей в каникулярное время на территории МО «Алданский район».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте | Местонахождение, режим работы, содержание и объем предоставляемой услуги. | по мере необходимости |
| 2. | Информационные стенды | Местонахождение; расписание занятий, реклама центра, достижения обучающихся и педагогов; деятельность теннисного корта и др. | по мере необходимости |
| 3. | Проведение публичного отчета о дополнительном образовании | Качество предоставляемых образовательных услуг, наличие необходимых материально – технических, информационно – методических условий для работы ресурсного центра | по мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Решение Учредителя | Положение о работе районных ресурсных центров |

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| Камеральная проверка | 1 раз в квартал по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Учредитель, администрация МО «Алданский район»  МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |
| Выездная плановая проверка | В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в 3 года | Учредитель, администрация МО «Алданский район»  МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |
| Выездная внеплановая проверка | В случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Учредитель, администрация МО «Алданский район»  МКУ «Департамент образования МО «Алданский район» |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в том числе:

* Оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
* Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
* Характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
* Оценку полноты и эффективности использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном здании на очередной финансовый год | | | | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник (и) информации  о фактическом значении показателя |
| I кв | II кв | III кв | IV кв |  |  |
| Количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием | чел. | 324 | 324 | 324 | 324 |  | Журнал кружковой работы |
| Количество призовых мест в муниципальных, Республиканских, Российских конкурсах по дополнительному образованию | шт. | Муницип - 15  Республ -0  Россйск.-0 | Муницип - 8  Республ -0  Россйск.-0 | - | Муницип - 7  Республ -0  Россйск.-0 |  | Квартальные отчеты |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным; за IV квартал – до 10 декабря текущего года; по итогам года – до 10 января, следующего за отчетным годом. Отчеты предоставляются в управление экономики МО «Алданский район».

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

* Выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* Предложения необходимых мер по обеспечению плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
* Предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источникам данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности, а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств района (департаментом образования) контрольных мероприятий, представленных в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление экономики МО «Алданский район» рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

* соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
* достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;
* состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых заданий.

Управление экономики МО «Алданский район», осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги, имеет право запрашивать дополнительную информацию у образовательного учреждения, поставщика муниципальных услуг, для подтверждения отчетных данных, которую оно обязано представить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации образовательное учреждение направляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

Директор школы О.И. Оглоблина