

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ГОРОД АЛДАН»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АЛДАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«АЛДАН ОРОЙУОНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРОЙУОНУН
«АЛДАН КУОРАТА»
КУОРАТТААҔЫ ТҮӨЛБЭТИН
ДЬАҔАЛТАТА

УУРААХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г. № «432»

**Об утверждении Положения о льготах при оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Алданский центр культурного развития»**

В соответствии Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 24 июня 2013 года 1222-3 N 1335-IV «О культуре», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 24 апреля 2017 года N1857 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Республике Саха (Якутия)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Алданский центр культурного развития» (приложение 1).
2. МБУ «Алданский центр культурного развития» принять к руководству настоящее Постановление и привести в соответствие локальные акты.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам Е.В. Михайлову.

Глава города



А. Л. Бугай

Положение
о льготах при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением
«Алданский центр культурного развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг (далее Положение) муниципальным бюджетным учреждением «Алданский центр культурного развития» (далее Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- Федеральным Законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Законом РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 21 апреля 2017 года N1857 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Республике Саха (Якутия)» с изменениями;
- Приказа Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Приказ Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 13.09.2024 № 412-ОД «Об утверждении Порядка бесплатного посещения членами семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, учреждений культуры»;
- Уставом МБУ «АЦКР» (далее Учреждение), иными нормативно-правовыми актами РФ, РС (Я), ГП «Город Алдан».

1.2. Настоящее Положение вводится с целью обеспечения установленного законодательством права отдельных категорий граждан на предоставление льгот при оказании платных услуг Учреждением.

1.3. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.4. Льготы при проведении платных культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения предоставляются, согласно утвержденному годовому Плану мероприятий.

2. Порядок предоставления льгот

2.1. Льготы Учреждением предоставляются гражданам:

- при оплате занятий клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной, частично платной основе;
- при проведении платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

2.2. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

2.3. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Учреждения (<https://kultura-aldan.ru/alpufa>);
- на информационных стендах Учреждения, размещаемых в доступных для посетителей местах.

2.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

2.5. Льготы, предусмотренные настоящим Положением, не суммируются. При наличии нескольких оснований для установления льготы устанавливаются по одному из оснований по выбору потребителя.

2.6. Контроль над деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг в пределах своей компетенции осуществляет учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

3. Условия предоставления льгот

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота должна предоставляться по одному из оснований по выбору гражданина или сопровождающего его лица.

3.3. При индивидуальном посещении:

3.3.1. Лица, имеющие право на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении платных культурно – досуговых мероприятий, на общих условиях обращаются в кассу Учреждения и предъявляют документ, подтверждающий право на льготу, при отсутствии у гражданина документа право на льготу Учреждением не предоставляется.

3.3.2. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота должна предоставляться по одному из оснований по выбору гражданина или сопровождающего его лица.

3.3.3. На основании предъявленного документа кассир билетный выдает гражданину билет с отметкой о предоставляемой льготе, в котором должны быть указаны дата и время посещения, ряд и место в зрительном зале, стоимость билета, либо пригласительный билет (при бесплатном посещении), в котором должны быть указаны наименование, дата и время посещения мероприятия, ряд и место в зрительном зале.

3.3.4. Сопровождающее лицо (1чел.) приобретает билет на общих основаниях за полную стоимость (если сопровождаемое лицо не имеет право на бесплатное посещение).

3.3.5. Лица, имеющие право на льготу при индивидуальном посещении, вправе приобрести льготный билет или получить пригласительный билет предварительно.

3.3.6. Для бесплатного посещения мероприятия ребенком до 3 лет включительно билет не требуется. Допуск ребенка в концертный зал Учреждения производится по билету, выданному сопровождающему лицу, достигшему 18 лет, без предъявления отдельного билета.

3.4. При *коллективном* (групповом) посещении:

3.4.1. Руководитель организации, юридического лица, который организует посещение Учреждения культуры, предоставляет на электронный адрес k35694@mail.ru на фирменном бланке в свободной форме письменную заявку на имя руководителя Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение, контактные данные.

3.4.2. Руководитель Учреждения в течение 3-х рабочих дней рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении по контактам, указанным в обращении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение коммерческого культурно-массового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;
- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.4.3. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться в зависимости от количества человек в группе.

3.4.4. При согласовании посещения мероприятий, руководитель Учреждения (утверждает список) не позднее 2-х дней с момента поступления заявки доводит его до сведения ответственного специалиста за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.4.5. Сопровождающие при коллективном посещении не приобретают билеты на посещение культурно-массовых мероприятий.

3.4.6. При коллективном посещении Учреждения лицами, имеющими право на льготу настоящего Положения, ответственность за их жизнь и здоровье несет сопровождающее лицо, указанное в заявке.

3.4.7. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

3.4.8. Лица, имеющие право на льготу посещения мероприятий Учреждения могут оформить льготный билет при наличии свободных мест, но не ранее чем за 10 дней до текущего мероприятия. В случае отсутствия свободных мест, билетный кассир предлагает гражданину посещение другого мероприятия.

3.4.9. С целью комфортного размещения лицам с ограниченными возможностями и сопровождающим их лицам рекомендуется заранее предупредить о своем посещении администратора Учреждения и перед мероприятием обратиться к нему с просьбой проводить к месту.

3.4.10. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, фиксируются билетным кассиром и отражаются в Журнале уполномоченным сотрудником.

3.4.11. Билетный кассир Учреждения оформляет льготный билет на индивидуальное или групповое посещение, бронирует места и доводит до сведения ответственного за проведение мероприятия.

3.5. При оплате *занятий в платных клубных формированиях* Учреждения лица, имеющие право на льготы, при подаче заявления на запись в клубные формирования (кружок, студию, клуб, секцию) дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на руководителя Учреждения о предоставлении льготы.

3.5.1. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить руководителю клубного формирования оригиналы и копии документов, удостоверяющего личность и право на льготу.

3.5.2. Руководитель клубного формирования, ознакомившись с представленными документами, забирает копии, формирует список участников и льготников для передачи руководителю Учреждения с целью принятия решения.

3.5.3. Руководитель Учреждения в течение 3-х дней принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения оформляется договор о предоставлении платной услуги с указанием наименования клубного формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

3.5.4. Число лиц, посещающих кружковую деятельность на льготной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в одном клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

3.5.5. При наличии нескольких претендентов на получение льготы, льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой. Другие претенденты на получение льготы фиксируются в списке участников клубного формирования на предоставление льготы, которая предоставляется в порядке очередности.

3.5.6. Льгота может предоставляться на посещение только одного клубного формирования, осуществляющего свою деятельность на платной основе по выбору гражданина, имеющего право на льготу. Посещение других платных клубных формирований осуществляется на общих основаниях.

3.5.7. Лицам льготных категорий граждан в первую очередь предлагается зачисление в клубные формирования Учреждений, осуществляющих свою деятельность в рамках муниципального задания (на бесплатной, бюджетной основе) при наличии в них свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в бюджетных клубных формированиях, рассматривается заявление гражданина на предоставление льготы в равноценном клубном формировании (направление деятельности, возраст), осуществляющем свою деятельность на платной основе.

3.5.8. Льгота не распространяется на индивидуальные, разовые и пробные занятия в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность на платной основе.

3.5.9. Учреждение вправе отказать в предоставлении льгот лицу, допустившему нарушение порядка оплаты занятий в платных кружках и коллективах.

3.5.10. При составлении отчёта ответственное лицо представляет отчёт с учётом реализованных льготных билетов.

3.6. Справочную информацию можно получить по телефону вахта: 36-9-68; либо в кассе Учреждения.

4. Перечень льгот при оказании платных услуг

4.1. *Льготы по оказанию платных услуг при проведении платных мероприятий по билетам Учреждения:*

4.1.1. **Обслуживаются бесплатно:**

- дети в возрасте до 4 (четырёх) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);
- участники Великой Отечественной войны, дети войны, участники специальной военной операции, ветераны боевых действий, члены их семей;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- многодетные семьи, имеющие трое и более детей (несовершеннолетние дети)

4.1.2. Оплачивают 50% от стоимости билета:

- инвалиды, дети-инвалиды;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения);

4.2. *Льготы по оказанию платных услуг при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной (частично платной) основе:*

4.2.1. Обслуживаются бесплатно:

- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном

положении;

- дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения) и их дети (внуки);

4.2.2. Оплачивают 50% от стоимости занятий:

- инвалиды, дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- из малообеспеченных и многодетных семей;
- дети из семей при посещении одного клубного формирования - за второго ребенка - 50%.
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы

№ п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Участники Великой отечественной войны	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • удостоверение участника Великой Отечественной войны.
2	Инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • свидетельство о рождении; • справка единого образца – при индивидуальном посещении; • письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
3	Дети – сироты	<ul style="list-style-type: none"> • справка единого образца – при индивидуальном посещении;

		<ul style="list-style-type: none"> письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
4	Дети в возрасте до 4 лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия)	<ul style="list-style-type: none"> свидетельство о рождении.
5	Дети из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично платной основе (в том числе из многодетных семей)	<ul style="list-style-type: none"> паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверение многодетной семьи; свидетельство о рождении каждого ребенка; копию договора и квитанции об оплате посещаемых клубных формирований.
6	Дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально опасном положении	Данным категориям льготы предоставляются согласно поименного списка, предоставленного территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав
7	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	<ul style="list-style-type: none"> военный билет; увольнительная записка.

5.1. При коллективном посещении необходимо предоставить письмо-заявку от руководителя учреждения, организации, школы-интерната.

6 . Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения

6.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности – билет.

6.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04).